

PLANILLA DE VALIDACION DE RECAUDOS PARA AFILIARSE A GS1 VENEZUELA

Fecha: _____	Enviado por Courier: _____	Entregado Directo en GS1: _____
Nombre de la Empresa: _____	Rif: _____	
Como se enteró de GS1 Venezuela: Twitter ___ LinkedIn ___ Instagram ___ Facebook ___ Web ___ Otro/Referido: _____		
Redes sociales: _____		

IMPRIMA ESTA HOJA como portada a todos sus recaudos. Sin excepción

Si ud. no dispone de todos los recaudos solicitados, favor no haga envío de sus documentos, ya que no serán procesados.

Marque con una X en la casilla del lado izquierdo, los documentos que estarán acompañando esta planilla o enviando por correo electrónico.

Documentos a enviar en sobre cerrado a oficinas de GS1 Venezuela

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Contrato de Afiliación, firmado y sellado por representante legal |
| <input type="checkbox"/> | Copia del Rif vigente / Fecha vencimiento: ___/___/___ |
| <input type="checkbox"/> | Copia del Registro Mercantil y última modificación |
| <input type="checkbox"/> | Copia de la declaración <u>vigente</u> del Impuesto Sobre La Renta (ISLR) |
| <input type="checkbox"/> | Carta-Poder firmada y sellada por representante legal |
| <input type="checkbox"/> | Lista de Productos impresa |
| <input type="checkbox"/> | Lista de Productos por email: solicituddecodigo@gs1ve.org |

Solo uso de GS1

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES:

Especifique información importante sobre los recaudos anexados, si no es ISLR, especifique que anexa el IVA o sino la carta de Inactividad Económica.

Por favor la información que envíe por correo electrónico debe identificar el asunto del correo con el NOMBRE DE LA EMPRESA, ejemplo: NUEVA EMPRESA- ALIMENTOS MIS CAPRICHOS C.A.

Notas:

La falta de algún documento o información solicitada, causará la devolución de su expediente o retraso de su proceso. Una vez recibidos sus recaudos correctamente, recibirá por correo electrónico el monto a cancelar para su afiliación. Luego de informado el presupuesto a cancelar, mantenemos sus documentos por 30 días para procesar su afiliación. Luego de realizado el pago y notificado a GS1 Venezuela, recibirá sus códigos en un lapso no mayor de 5 días hábiles.

Solo para uso de GS1 Venezuela

No. DE EMPRESA: _____

Fecha de Recepción Doc. : ___/___/___

Fecha de Aprobación Gcia. Comercial: ___/___/___

ESCALA:	1 ___ 2 ___ 3 ___ 4 ___ 5 ___
APORTE DE INSCRIPCIÓN:	EN BSF. _____
APORTE DE MANTENIMIENTO:	EN BSF. _____
DESCUENTO:	_____ %
MONTO TOTAL DE AFILIACIÓN	_____

CATEGORIA

Categoría División Grupo Clase

LLENADO POR AFILIADO	LLENADO POR GS1

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	
DEPÓSITO	
CHEQUE	
TRANSFERENCIA	

Revisado por Gte. Comercial

Fecha: _____

Procesado por Especialista

Fecha: _____

Para Administración y E&C:

DPTOS.	NOMBRE	FECHA (IN)	FECHA (OUT)	OBSERVACIONES	Firma
Admón.					
Técnico					

Nota: _____