

**PLANILLA DE VALIDACION DE RECAUDOS PARA AFILIARSE A GS1 VENEZUELA**

<b>Fecha:</b> _____	<b>Enviado por Courier:</b> _____	<b>Entregado Directo en GS1:</b> _____
<b>Nombre de la Empresa:</b> _____		<b>Rif:</b> _____
<b>Redes sociales:</b> _____		

**IMPRIMA ESTA HOJA** como portada a todos sus recaudos. Sin excepción

**Si ud. no dispone de todos los recaudos solicitados, favor no haga envío de sus documentos, ya que no serán procesados.**

Marque con una X en la casilla del lado izquierdo, los documentos que estarán acompañando esta planilla o enviando por correo electrónico.

Documentos a enviar en sobre cerrado a oficinas de GS1 Venezuela

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Contrato de Afiliación, firmado y sellado por representante legal         |
| <input type="checkbox"/> | Copia del Rif vigente / Fecha vencimiento: ___/___/___                    |
| <input type="checkbox"/> | Copia del Registro Mercantil y última modificación                        |
| <input type="checkbox"/> | Copia de la declaración <u>vigente</u> del Impuesto Sobre La Renta (ISLR) |
| <input type="checkbox"/> | Carta-Poder firmada y sellada por representante legal                     |
| <input type="checkbox"/> | Lista de Productos impresa  |
| <input type="checkbox"/> | Lista de Productos por email: solicituddecodigo@gs1ve.org                 |

**Solo uso de GS1**

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

<b>OBSERVACIONES:</b>	Especifique información importante sobre los recaudos anexados, si no es ISLR, especifique que anexa el IVA o sino la carta de Inactividad Económica.

**Por favor la información que envíe por correo electrónico debe identificar el asunto del correo con el NOMBRE DE LA EMPRESA, ejemplo: NUEVA EMPRESA- ALIMENTOS MIS CAPRICHOS C.A.**

<b>Notas:</b>	La falta de algún documento o información solicitada, causará la devolución de su expediente o retraso de su proceso. Una vez recibidos sus recaudos correctamente, recibirá por correo electrónico el monto a cancelar para su afiliación. Luego de informado el presupuesto a cancelar, mantenemos sus documentos por 30 días para procesar su afiliación. Luego de realizado el pago y notificado a GS1 Venezuela, recibirá sus códigos en un lapso no mayor de 5 días hábiles.
---------------	--

<b>Solo para uso de GS1 Venezuela</b>	<b>No. DE EMPRESA:</b> _____
---------------------------------------	------------------------------

<b>Fecha de Recepción Doc. :</b> ___/___/___	<b>Fecha de Aprobación Gcia. Comercial:</b> ___/___/___
--	---

<b>ESCALA:</b>	1 ___ 2 ___ 3 ___ 4 ___ 5 ___
<b>APORTE DE INSCRIPCIÓN:</b>	EN BSF. _____
<b>APORTE DE MANTENIMIENTO:</b>	EN BSF. _____
<b>DESCUENTO:</b>	_____ %
<b>MONTO TOTAL DE AFILIACIÓN</b>	_____

<b>CATEGORIA</b>			
Categoría	División	Grupo	Clase
<b>LLENADO POR AFILIADO</b>		<b>LLENADO POR GS1</b>	

<b>FORMA DE PAGO</b>	
EFFECTIVO	<input type="checkbox"/>
DEPÓSITO	<input type="checkbox"/>
CHEQUE	<input type="checkbox"/>
TRANSFERENCIA	<input type="checkbox"/>

<b>Revisado por Gte. Comercial</b>	<b>Fecha:</b> _____	<b>Procesado por Especialista</b>	<b>Fecha:</b> _____
------------------------------------	---------------------	-----------------------------------	---------------------

**Para Administración y E&C:**

DPTOS.	NOMBRE	FECHA (IN)	FECHA (OUT)	OBSERVACIONES	Firma
Admón.					
Técnico					

**Nota:** \_\_\_\_\_